

	<h1 style="text-align: center;">Programme de formation</h1>			Code	A06-FOR
				Version	V2
	Format	Papier - Informatique	Diffusion	Externe et interne	Niveau

## #INTITULEDELAFORMATION

<b>OBJECTIFS</b>	<i>#Décrire les objectifs à atteindre au terme de la formation</i> Acquisition de compétences...
<b>OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES</b> <i>(si exigé)</i>	<i>#Indiquer ici les articles de loi relatifs à la formation si applicable</i> Ex : Formation SST : Article R4224-14 et R4224-15
<b>PRE-REQUIS</b>	<i># Admissibilité</i> ex : aucun - être majeur - niveau bac, bac+2... – expérience dans le secteur – habilitation particulière...
<b>MODALITES D'ACCES A LA FORMATION</b>	<i>#Admission :</i> Ex : aucun – Tests + entretien individuel - CV avec photo + lettre de motivation.
<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	<i># Détails de la formation – des modules – des outils</i> Découpage en domaine de compétences puis en compétences à acquérir.  <u>DOMAINE A :</u> - Compétence 1 - Compétence 2  <u>DOMAINE B :</u> - Compétence 3 -Compétence 4
<b>DUREE</b>	<i># nombres de jours et d'heures</i>
<b>PROFIL DES INTERVENANTS</b>	<i>#Décrire ici les qualifications et autres exigences qui seront demandées à l'intervenant pour pouvoir réaliser la formation</i>
<b>EVALUATION</b> <i>(si exigé)</i>	<i># Indiquer ici les modalités d'évaluation</i> Ex : Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : ( /20 points) x 4 - Une note de stage : /20 - Une note de rapport de stage : /20 - Une note de soutenance devant un jury de professionnels : /20
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	<i>#indiquer ici le nombre de participants minimum et maximum par sessions.</i>
<b>DATE</b> <i>(selon calendrier)</i>	<i>#indiquer ici les dates de formations prévues</i> ou les modalités d'informations sur les dates (ex : voir calendrier ci-joint...)
<b>LIEU</b> <i>(selon calendrier)</i>	<i># Centre de formation ou lieu de l'entreprise</i>
<b>MOYEN PEDAGOGIQUE</b>	<i># indiquer le matériel utilisé</i> Ex : Ordinateurs – vidéoprojecteurs...
<b>COUT DE FORMATION</b>	<i># Indiquer ici le montant par stagiaire ou par formation si formation intra</i>
<b>FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION</b>	<i>#Indiquez ici ce que le stagiaire reçoit à l'issue de la formation</i> Ex : diplôme, certificat, attestation, autre...